



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO -

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

Identificativo progetto: 13.2.A-FESRPON-TO-2021- 345

titolo progetto: Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO E59J21007250006

OGGETTO: Progetto PON 13.1.A-FESRPON-TO-2021-345 “Digital Board” Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – PON 13.1.1AFESRPON-TO-2021-315 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici – **decreto conferimento incarico DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare “l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021;

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto;

VISTA L'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del Ministero dell'Istruzione Prot.n. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento

incarico Viene affidato al Sig. MANCINI PAOLO, in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n °75 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'albo dell'Istituto Scolastico e nell'apposita sezione PON

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Zoppi